

**Утверждена Директором ООО «ДОМ-ТВ»
Приложение № 1 к Приказу № 25 от 08.12.2023**

**ПОЛИТИКА
ООО «ДОМ-ТВ»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика ООО «ДОМ-ТВ» в отношении обработки персональных данных (Политика) является документом, определяющим основы обработки персональных данных в ООО «ДОМ-ТВ» (Оператор).

1.1.2. Политика является общедоступным документом. Оператор размещает текст Политики для неограниченного доступа на своем сайте в сети Интернет.

1.1.3. Политика распространяется на все случаи обработки персональных данных Оператором.

1.1.4. Оператор разрабатывает все локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных на основе настоящей Политики.

1.1.5. Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» (Закон о персональных данных, Закон).

1.2. Основные понятия, используемые в Политике

1.2.1. **Персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - **Субъекту персональных данных (Субъекту)**.

1.2.2. **Оператор персональных данных (Оператор)** – Общество с ограниченной ответственностью «ДОМ-ТВ», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку ПД, а также определяющее цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД.

1.2.3. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПД, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.2.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка ПД с помощью средств вычислительной техники.

1.2.5. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц.

1.2.6. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.2.7. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД).

1.2.8. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.

1.2.9. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному Субъекту.

1.2.10. **Информационная система персональных данных (ИСПД)** – совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.2.11. **Трансграничная передача персональных данных** – передача ПД на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Основные права и обязанности Оператора и Субъектов

1.3.1. Оператор обязан:

1. при сборе ПД – предоставлять информацию об обработке ПД;
2. в случаях если ПД были получены не от Субъекта – уведомить Субъекта;
3. при отказе Субъекта в предоставлении ПД или в даче согласия на их обработку - разъяснить Субъекту юридические последствия такого отказа;

4. опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ Политике, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;

5. обеспечивать конфиденциальность ПД - не допускать раскрытие ПД третьим лицам и распространение ПД без согласия Субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом;

6. принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;

7. давать ответы на запросы и обращения Субъектов, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов.

1.3.2. Оператор вправе:

1. при отказе Субъекта в предоставлении ПД, когда такое предоставление является обязательным в силу требований действующего законодательства РФ – отказать Субъекту в установлении трудовых отношений, в заключении гражданско-правовых договоров, в совершении иных сделок и действий.

1.3.3. Субъект вправе:

1. получать сведения об Операторе, о месте его нахождения, о наличии у Оператора ПД, относящихся к соответствующему Субъекту, а также на ознакомление с такими персональными данными;

2. требовать от Оператора уточнения своих ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3. требовать от Оператора прекращения обработки своих ПД;

4. получать у Оператора информацию, касающуюся обработки его ПД, в том числе содержащую: подтверждение факта обработки ПД Оператором, а также цель такой обработки; способы обработки ПД, применяемые Оператором; сведения о лицах, которые имеют доступ к ПД или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых ПД и источник их получения; сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для Субъекта может повлечь за собой обработка его ПД;

5. обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав Субъектов;

6. требовать в судебном порядке возмещения убытков и/или компенсацию морального вреда, причиненного Оператором в связи с неправомерной обработкой ПД.

1.3.4. Субъект обязан:

1. предоставлять Оператору достоверные и полные ПД, которые при необходимости должны быть документально подтверждены.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка ПД Оператором должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных целей.

2.2. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД.

2.3. Обработка ПД не может быть использована Оператором в целях причинения имущественного и морального вреда Субъектам, для затруднения реализации их прав и свобод.

2.4. **Перечень целей обработки ПД Оператором указан в Приложении № 1 к настоящей Политике.**

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор обязан осуществлять обработку персональных данных только на законной и справедливой основе.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в частности:

3.2.1. Нормативно правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора:

1. Конституция РФ;
2. Трудовой кодекс РФ;
3. Гражданский кодекс РФ;
4. Налоговый кодекс РФ;
5. Закон РФ № 2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей»;
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
7. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
8. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
9. Правила оказания услуг связи для целей телевизионного вещания и (или) радиовещания, утв. Постановлением Правительства РФ от 22.12.2006 № 785;

3.2.2. уставные документы Оператора;

3.2.3. договоры, заключаемые между Оператором и Субъектами (как клиентские, в которых Субъект выступает покупателем, заказчиком и т.п., так и партнёрские, в которых Субъект выступает продавцом, подрядчиком, исполнителем и т.п.);

3.2.4. согласия на обработку ПД - в случаях прямо не предусмотренных законодательством РФ, но соответствующих полномочиям Оператора (например, для рекламных, маркетинговых и т.п. целей).

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых Оператором ПД должны соответствовать заявленным целям обработки.

4.2. Обрабатываемые ПД не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.3. Оператор обрабатывает следующие ПД следующих Субъектов в следующих целях:

4.4. Объемы и категории обрабатываемых ПД, категории Субъектов указаны в Приложении № 1 к настоящей Политике.

4.5. Оператор не осуществляет обработку биометрических ПД и специальных ПД, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, судимости.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Действия (операции) с персональными данными

5.1.1. Оператор совершает следующие **действия (операции) с ПД** Субъектов:

1. сбор;
2. запись;
3. систематизацию;
4. накопление;
5. хранение;
6. уточнение (обновление, изменение);
7. извлечение;
8. использование;
9. передачу (распространение, предоставление, доступ);
10. обезличивание;

11. блокирование;
12. удаление;
13. уничтожение.

5.1.2. Оператор осуществляет обработку ПД **как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.**

5.1.3. Оператор вправе осуществлять **трансграничную передачу ПД** только с письменного согласия Субъекта.

5.2. Взаимодействие Оператора с третьими лицами

5.2.1. В рамках достижения целей обработки ПД у Оператора может возникать необходимость **взаимодействия с третьими лицами.**

5.2.2. Оператор может поручить обработку ПД третьим лицам при соблюдении следующих условий:

1. заключение договора на обработку ПД;
2. обеспечение конфиденциальности и защиты при обработке ПД.

5.2.3. Перечень третьих лиц, которым Оператор поручает обработку ПД, включая конкретное наименование и местонахождение, цели осуществляемой передачи, объем передаваемых ПД, перечень действий по их обработке, способы и иные условия обработки, включая требования к защите обрабатываемых ПД, составляется Оператором дополнительно.

5.2.4. Оператор вправе передавать ПД органам дознания и следствия, налоговым и иным уполномоченным органам и структурам власти по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Меры для защиты персональных данных

5.3.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

5.3.2. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

1. назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками требований к защите ПД;
2. определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД (ИСПД) и разработка мер и мероприятий по защите ПД.
3. разработка Политики в отношении обработки ПД;
4. установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;
5. установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в ИСПД в соответствии с их производственными обязанностями;
6. применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
7. использование сертифицированного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемыми базами;
8. соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ;
9. обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД и принятие мер;
10. восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
11. обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПД, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите ПД, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки ПД, локальным актам по вопросам обработки персональных данных;
12. осуществление внутреннего контроля и аудита.

5.4. Хранение персональных данных

5.4.1. Хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, кроме случаев, когда срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект.

5.4.2. При осуществлении хранения ПД Оператор обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч.5 ст.18 Закона о персональных данных.

5.4.3. ПД Субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5.4.4. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

5.4.5. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

5.4.6. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках).

5.4.7. **Сроки обработки и хранения ПД указаны в Приложении № 1 к настоящей Политике.** Они определяются в соответствии со сроком действия договора с Субъектом, сроком исковой давности, сроками хранения документов, установленными Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», иными требованиями законодательства и нормативными документами, а также сроком предоставленного Субъектом согласия на обработку ПД, в случаях, когда такое согласие должно быть предоставлено в соответствии с требованиями законодательства.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. В случае подтверждения факта неточности ПД или неправомерности их обработки, Оператор обязан соответственно **актуализировать ПД** или **прекратить обработку ПД**.

6.2. Оператор обязан сообщить Субъекту или его представителю информацию об осуществляемой им обработке ПД такого Субъекта **по запросу** последнего.

6.3. В предоставляемые сведения не включаются ПД, относящиеся к другим Субъектам, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПД.

6.4. Запрос Субъекта должен содержать:

6.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

6.4.2. сведения, подтверждающие участие Субъекта в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД Оператором;

6.4.3. подпись Субъекта или его представителя.

6.5. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Если в запросе Субъекта не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или Субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.7. Оператор сообщает Субъекту или его законному представителю информацию о наличии ПД, относящихся к соответствующему Субъекту, а также предоставляет возможность ознакомления с ними при обращении Субъекта или его законного представителя **в те-**

чение 10 рабочих дней с даты получения запроса Субъекта или его законного представителя.

6.8. Право Субъекта на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с ч.8 ст.14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ Субъекта к его ПД данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.9. В случае выявления **неточных ПД** при обращении Субъекта или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет **блокирование ПД**, относящихся к этому Субъекту, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы Субъекта или третьих лиц.

6.10. В случае подтверждения факта неточности ПД Оператор на основании сведений, представленных Субъектом или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов **уточняет ПД** в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПД.

6.11. В случае выявления **неправомерной обработки ПД** Оператор в течение 3 рабочих дней с даты выявления **прекращает** обработку или обеспечивает прекращение обработки неправомерно обрабатываемых ПД.

6.12. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно, Оператор в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПД, обязан **уничтожить** такие ПД или обеспечить их уничтожение.

6.13. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПД Оператор обязан уведомить Субъекта или его представителя, а если запрос о неправомерности был направлен через Роскомнадзор – уведомить также Роскомнадзор.

6.14. При достижении целей обработки ПД, а также в случае отзыва Субъектом согласия на их обработку ПД подлежат **уничтожению**, если:

6.14.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект;

6.14.2. Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

6.14.3. иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и Субъектом.

6.15. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

6.16. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.17. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Политике ООО «ДОМ-ТВ»
в отношении обработки персональных данных

№	1
Цель обработки ПД	Учёт участников Оператора как ООО
Категория Субъектов	Участники ООО
Категория ПД	Общие / иные
Перечень ПД	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фамилия, имя, отчество 2. Дата рождения 3. Место рождения 4. Гражданство 5. Паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность) 6. Место жительства (регистрации) 7. ИНН 8. Основания приобретения долей в уставном капитале ООО
Сроки обработки	До ликвидации Оператора
Вид обработки ПД	<ul style="list-style-type: none"> • Смешанная
Правовое основание обработки ПД	<ul style="list-style-type: none"> • Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законом (п.2 ч.1 ст.6 Закона)

№	2
Цель обработки ПД	Учёт работников
Категория Субъектов	Работники
Категория ПД	Общие / иные
Перечень ПД	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фамилия, имя, отчество 2. Дата рождения 3. Место рождения 4. Гражданство 5. Образование 6. Профессия 7. Стаж работы 8. Семейное положение 9. Паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность) 10. Место жительства (регистрации) 11. Дата регистрации по месту жительства 12. ИНН 13. СНИЛС 14. Номер полиса обязательного медицинского страхования (для работников, подлежащих обязательным медосмотру) 15. Биографические сведения 16. Сведения о трудовой деятельности 17. Занимаемая должность 18. Сведения из трудового договора 19. Сведения из трудовой книжки 20. Сведения из Приказов по личному составу и материалов к ним 21. Сведения о наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях 22. Материалы по специальной оценке рабочих мест работников 23. Сведения о состоянии здоровья по результатам обязательных медосмотров 24. Периоды и основания временной нетрудоспособности 25. Табельный номер 26. Сведения о прохождении обучений, инструктажей и т.п. 27. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу 28. Контактные номера телефонов 29. Контактные адреса электронной почты
Сроки обработки	<ul style="list-style-type: none"> • Период действия договора • 5, 10, 50 лет до ликвидации Оператора (в зависимости от предмета)
Вид обработки ПД	Смешанная
Правовое основание обработки ПД	<ul style="list-style-type: none"> • Исполнение договора, стороной/выгодоприобретателем которого является субъект/заключение по инициативе субъекта договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем (п.5 ч.1. ст.6 Закона) • Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора

тора законом (п.2 ч.1 ст.6 Закона)

№	3
Цель обработки ПД	Взаимоотношения с клиентами
Категория Субъектов	Абоненты, покупатели, заказчики и т.п. – физические лица
Категория ПД	Общие / иные
Перечень ПД	<ol style="list-style-type: none">1. Фамилия, имя, отчество2. Дата рождения3. Место рождения4. Гражданство5. Паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность)6. Место жительства (регистрации)7. Адрес приобретения товара, выполнения работ, пользования услугами8. Контактные номера телефонов9. Контактные адреса электронной почты10. Номер лицевого счета у Оператора11. Сведения из договоров12. Сведения из системы расчетов (сведения о пользовании услугами, о начислениях и оплатах, о наличии задолженности, о подключениях, отключениях, изменении тарифных планов, о приобретенном оборудовании, о выполненных заявках и т.п.)
Сроки обработки	<ul style="list-style-type: none">• Период действия договора;• 5 лет по истечении срока действия договора
Вид обработки ПД	Смешанная
Правовое основание обработки ПД	<ul style="list-style-type: none">• Исполнение договора, стороной/выгодоприобретателем которого является Субъект/заключение по инициативе Субъекта договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем (п.5 ч.1. ст.6 Закона)• Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законом (п.2 ч.1 ст.6 Закона)

№	4
Цель обработки ПД	Взаимоотношения с партнёрами - физическими лицами
Категория Субъектов	Продавцы, исполнители, подрядчики и т.п. – физические лица
Категория ПД	Общие / иные
Перечень ПД	<ol style="list-style-type: none">1. Фамилия, имя, отчество2. Дата рождения3. Место рождения4. Гражданство5. Паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность)6. Место жительства (регистрации)7. ИНН8. СНИЛС9. ОГНИП10. Используемый налоговый режим11. Контактные номера телефонов12. Контактные адреса электронной почты13. Сведения из заключаемых договоров
Сроки обработки	<ul style="list-style-type: none">• Период действия договора• 5 лет по истечении срока действия договора
Вид обработки ПД	Смешанная
Правовое основание обработки ПД	<ul style="list-style-type: none">• Исполнение договора, стороной/выгодоприобретателем которого является Субъект/заключение по инициативе Субъекта договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем (п.5 ч.1. ст.6 Закона)• Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законом (п.2 ч.1 ст.6 Закона)

№	5
Цель обработки ПД	Взаимоотношения с партнёрами - организациями
Категория Субъектов	Представители контрагентов – физические лица
Категория ПД	Общие / иные
Перечень ПД	<ol style="list-style-type: none">1. Фамилия, имя, отчество2. Должность3. Номер телефона4. Адрес электронной почты

	5. Реквизиты доверенности
Сроки обработки	<ul style="list-style-type: none"> Период действия договора 5 лет по истечении срока действия договора
Вид обработки ПД	Смешанная
Правовое основание обработки ПД	<ul style="list-style-type: none"> Исполнение договора, стороной/выгодоприобретателем которого является Субъект/заключение по инициативе Субъекта договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем (п.5 ч.1. ст.6 Закона) Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законом (п.2 ч.1 ст.6 Закона)
№	6
Цель обработки ПД	Подбор претендентов на вакантные должности
Категория Субъектов	Соискатели
Категория ПД	Общие / иные
Перечень ПД	<ol style="list-style-type: none"> Фамилия, имя, отчество Дата рождения Сведения об образовании Сведения об опыте работы Адрес места жительства Номер контактного телефона Адрес электронной почты Фото (при наличии в резюме)
Сроки обработки	<ul style="list-style-type: none"> До принятия решения о трудоустройстве или отказе в трудоустройстве 30 дней с даты принятия решения об отказе в трудоустройстве
Вид обработки ПД	Смешанная
Правовое основание обработки ПД	<ul style="list-style-type: none"> Согласие субъекта на обработку ПД (п.1 ч.1 ст.6 Закона)
№	7
Цель обработки ПД	Подготовка ответов на официальные запросы и требования от органов власти
Категория Субъектов	Представители уполномоченных органов
Категория ПД	Общие / иные
Перечень ПД	<ol style="list-style-type: none"> Фамилия, имя, отчество Должность и звание Место работы Контактные данные
Сроки обработки	<ul style="list-style-type: none"> До ликвидации Оператора
Вид обработки ПД	Смешанная
Правовое основание обработки ПД	<ul style="list-style-type: none"> Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законом (п.2 ч.1 ст.6 Закона)
№	8
Цель обработки ПД	Подготовка ответов на обращения физических лиц
Категория Субъектов	Заявители – физические лица, подающие заявления, предложения, заявки и жалобы любыми доступными способами
Категория ПД	Общие / иные
Перечень ПД	<ol style="list-style-type: none"> Фамилия, имя, отчество Адрес отправителя Номер телефона Адрес электронной почты
Сроки обработки	<ul style="list-style-type: none"> До ликвидации Оператора
Вид обработки ПД	Смешанная
Правовое основание обработки ПД	<ul style="list-style-type: none"> Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законом (п.2 ч.1 ст.6 Закона)
№	9
Цель обработки ПД	Анализ пользовательского опыта использования сайтов
Категория Субъектов	Пользователи интернет-сайтов Оператора
Категория ПД	Общие / иные
Перечень ПД	<ol style="list-style-type: none"> Информация о посещении сайта от сервисов статистики IP-адрес Данные файлов Cookies
Сроки обработки	<ul style="list-style-type: none"> 14, 24 месяца (в зависимости от вида аналитики)

Вид обработки ПД	Автоматизированная
Правовое основание обработки ПД	<ul style="list-style-type: none"> • Законный интерес Оператора (п.7 ч.1. ст.6 Закона) • Согласие субъекта на обработку ПД (п.1 ч.1 ст.6 Закона) • Обработка в статистических и иных исследовательских целях (п.9. ч.1. ст. 6 Закона)
№	10
Цель обработки ПД	Осуществление информационных и рекламных рассылок
Категория Субъектов	Клиенты
Категория ПД	Общие / иные
Перечень ПД	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адрес электронной почты 2. Номер телефона
Сроки обработки	<ul style="list-style-type: none"> • До отзыва согласия на обработку данных
Вид обработки ПД	Смешанная
Правовое основание обработки ПД	<ul style="list-style-type: none"> • Согласие субъекта на обработку ПД (п.1 ч.1 ст.6 Закона)
№	11
Цель обработки ПД	Проведение стимулирующих и иных маркетинговых мероприятий
Категория Субъектов	Участники мероприятий (конкурсов, лотерей, розыгрышей и т.п.)
Категория ПД	Общие / иные
Перечень ПД	<p>В зависимости от мероприятия, от условий участия, от стоимости призов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фамилия, имя, отчество 2. Дата рождения 3. Место рождения 4. Гражданство 5. Паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность) 6. Место жительства (регистрации) 7. ИНН 8. Адрес электронной почты 9. Номер телефона 10. Номер лицевого счета
Сроки обработки	<ul style="list-style-type: none"> • До отзыва согласия на обработку данных
Вид обработки ПД	Смешанная
Правовое основание обработки ПД	<ul style="list-style-type: none"> • Согласие субъекта на обработку ПД (п.1 ч.1 ст.6 Закона)